



## Antonio-Cristian Stan

**Cetățenie:** română **Data nașterii:** 29/03/2002 **Gen:** Masculin

**Număr de telefon:** (+40) 0785400601 **E-mail:** [toni25080@gmail.com](mailto:toni25080@gmail.com)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/StanAntonio2/>

**Acasă:** [REDACTED]

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

#### Studii universitare de masterat - programul de studii Security and Diplomacy

*Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, SNSPA* [ 30/09/2024 – În curs ]

Localitatea: București | Țara: România | Site de internet: <https://dri.snsps.ro/> | Nivelul CEC: Nivelul 7 CEC

#### Studii universitare de masterat - programul de studii Managementul și Evaluarea Organizațiilor și Programelor Educaționale

*Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București* [ 30/09/2024 – În curs ]

Localitatea: București | Țara: România | Site de internet: <https://fpse.unibuc.ro/> | Nivelul CEC: Nivelul 7 CEC

#### Studii universitare de licență - programul de studii Studii de Securitate

*Facultatea de Istorie și Filosofie, Universitatea Babeș-Bolyai* [ 01/10/2021 – 05/07/2024 ]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România | Site de internet: <http://hiphi.ubbcluj.ro/> | Nivelul CEC: Nivelul 6 CEC

#### Diploma de Bacalaureat

*Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”* [ 08/2017 – 06/2021 ]

Localitatea: Hunedoara | Țara: România

#### Curs despre diplomație și contexte socio-politice actuale

*World Affairs Forum* [ 06/04/2022 – 14/04/2022 ]

Țara: România

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Vicepreședinte Educațional

*Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România* [ 08/2023 – În curs ]

Adresă: Str. Calea Plevnei 61, București (România)

Atribuțiile prezentate succint:

- Elaborarea de conținut în cadrul inițiativelor sau proiectelor specifice domeniilor educaționale gestionate;
- Promovarea politicilor ANOSR din domeniul educațional;
- Colaborarea cu membrii Biroului de Conducere privind reprezentarea ANOSR în relația cu actorii din domeniul educațional;
- Redactarea pozițiilor federației referitoare la politicile și deciziile aferente domeniului educațional;
- Asigurarea consultanței și a formării organizațiilor membre ANOSR în domeniul educațional, la cerere;
- Promovarea către membrii ANOSR a modelelor de bună practică (activități, campanii, dezbateri, proiecte, traininguri etc.) în domeniul educațional;
- Monitorizarea permanentă a politicilor publice și documentelor remise pe domeniul de activitate.

#### Student evaluator

*Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)* [ 07/2023 – În curs ]

Adresă: Str. Spiru Haret nr. 12, 010176, București ROMANIA, România, (România)

Atribuțiile prezentate succint:

- Participarea în misiunile de evaluare externă a calității;
- Redactarea documentelor aferente ca urmare a participării la minisunile de evaluare;
- Elaborarea de recomandări privind îmbunătățirea calității procesului educațional;
- Formularea de concluzii cu privire la calitatea actului educațional.

### **Coordonator al Departamentului Educațional**

**Organizația Studenților din Universitatea "Babeș-Bolyai"** [ 05/2022 – 06/2023 ]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Atribuțiile prezentate succint:

- Redactarea pozițiilor și adreselor organizației;
- Desfășurarea analizelor și redactarea rapoartelor specifice ariei reprezentării studentești;
- Identificarea problemelor studenților din UBB și soluționarea acestora;
- Asigurarea unei bune funcționări și organizări a departamentului;
- Prezența permanentă în activitatea organizației;
- Organizarea și desfășurarea campaniilor cu specific educațional.

### **Membru în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**

**Universitatea Babeș-Bolyai** [ 05/2023 – În curs ]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Atribuțiile prezentate succint:

- Redactarea și actualizarea documentelor specifice sistemului de management al calității documentat la nivel de universitate;
- Monitorizarea implementării managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității;
- Verificarea aplicării procedurilor privind evaluarea semestrială a activității de predare de către studenți;
- Formularea de concluzii pe baza evaluărilor.

### **Student reprezentant în Consiliul Facultății de Istorie și Filosofie**

**Universitatea Babeș-Bolyai** [ 12/2021 – În curs ]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Atribuțiile prezentate succint:

- Soluționarea problemelor studenților de la nivelul facultății;
- Relaționarea constantă cu restul colegilor atât din Consiliu, cât și din Senat;
- Întocmirea rapoartelor privind respectarea CDOS la nivel de facultate;
- Receptarea și oferirea de feedback;
- Susținerea opiniilor și intereselor legitime a studenților în cadrul Consiliului Facultății.

### **Membru în Comisia Educațională**

**Alianța Națională a Organizațiilor Studentești din România** [ 05/2023 – În curs ]

Țara: România

Atribuțiile prezentate succint:

- Realizarea cercetării în domeniul educațional;
- Monitorizarea evenimentelor din domeniul educațional;
- Oferirea de consultanță în materie de drepturi și obligații legale ale studenților;
- Colaborarea cu vicepreședinții educaționali în vederea formulării de amendamente.

### **Membru al Adunării Generale**

**Organizația Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca** [ 09/2021 – În curs ]

Localitatea: Cluj-Napoca | Țara: România

Atribuțiile prezentate succint:

- Participarea activă la toate ședințele organizației;
- Prezența în cadrul proiectelor și activităților organizației;

- Implicarea permanentă în cadrul activității departamentului educațional;
- Receptarea și oferirea de feedback.

## **Lucrător de tineret**

**Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse** [ 11/2021 – În curs ]

Țara: România

Atribuțiile prezentate succint:

- Încurajarea tinerilor de a se implica în diferite activități care să ajute la integrarea lor în societate;
- Facilitarea procesului de învățare informală și nonformală în rândul tinerilor;
- Dezvoltarea de oportunități relevante de învățare;
- Facilitarea elaborării planului de dezvoltare al tânărului;
- Dezvoltarea de politici în domeniul tineretului.

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

**engleză**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C1 SCRIS C1**

**EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Social Media / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Microsoft Excel / Microsoft Word / Google Drive / Zoom / Navigare Internet

## **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Permis de conducere:** AM

**Permis de conducere:** B1

**Permis de conducere:** B